**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАСТЕРПРОФ»**

**Утверждено приказом № 09 от 20.01.2016**

**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Некрасова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**г. Санкт-Петербург**

**2016**г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее Положение о Педагогическим совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Мастерпроф»(ЧОУ ДПО «УЦ Мастерпроф»).

1. Положение принимается Педагогическим советом Учебного центра и вводится в

действие после утверждения Директором.

1. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

1.4.Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учебного центра, настоящим Положением, иными локальными актами Учебного центра.

Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Учебном центре.

1.5.Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6.Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Учебного центра (Общее собрание работников).

1.7.Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Учебного центра.

* 1. **ПРАВА, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ**

1. Педагогический совет Учебного центра определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Учебного центра и координирует её.
2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

* разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учебном центре;
* разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Учебного центра;
* создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;
* создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
* разработка и внесение на рассмотрение Директора и членов Правления проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учебного центра;
* разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Учебного центра;
* аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

2.3.Педагогический совет имеет право:

* обсуждать и принимать планы работы, отчеты Учебного центра;
* заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Учебного центра;
* рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
* заслушивает и обсуждает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам дополнительного профессионального образования и, другие вопросы образовательной деятельности;
* принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.
  + 1. **ПОРЯДОК РАБОТЫ**

1. В состав Педагогического совета входят Директор, а также члены, из числа преподавательского состава и третьих лиц по представлению Директора, сроком на один год.
2. Возглавляет Педагогический совет Директор.
3. Организовывает работу Педагогического совета – специалист по учебно-методической работе.
4. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

1. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.
2. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

3.8.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учебного центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

* 1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

* за выполнение плана работы Учебного центра;
* за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
* за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

5.2.Протоколы подписываются Директором Учебного центра и секретарем заседания Педагогического совета.

5.3.Руководство Учебного центра обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

1. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.
2. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.
3. Протоколы Педагогического совета Учебного центра входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учебном центре и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.